



## SPLOŠNI POGOJI POSLOVANJA Z DEBETNO POSLOVNO KARTICO ACTIVA MAESTRO

### 1. Splošno

Izdajatelj teh splošnih pogojev je:

- Hranilnica in posojilnica Vipava d.d., Glavni trg 15, 5271 Vipava, [www.hranilnica-vipava.si](http://www.hranilnica-vipava.si), matična številka 5214246, identifikacijska številka za DDV SI78184495 (v nadaljevanju Hranilnica),
- Hranilnica je navedena na seznamu bank in hranilnic, ki imajo dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje plačilnih storitev in je objavljen na spletni strani Banke Slovenije [www.bsi.si](http://www.bsi.si),
- nadzorni organ pristojen za nadzor Hranilnice je Banka Slovenije.

S temi splošnimi pogoji so opredeljene medsebojne pravice in obveznosti Hranilnice in Uporabnika v zvezi z opravljanjem Plačilnih storitev z debetno poslovno kartico ACTIVA MAESTRO.

Kartico izda hranilnica pravni osebi ali samostojnemu podjetniku, ki ima s Hranilnico sklenjeno Pogodbo o vodenju transakcijskega računa in opravljanju plačilnih storitev ter je pri Hranilnici vložil zahtevek za izdajo Poslovne kartice Activa maestro (v nadaljevanju: pogodba).

Šteje se, da Uporabnik s podpisom Pogodbe o vodenju transakcijskega računa in opravljanja plačilnih storitev potrjuje:

- da je bil s temi splošnimi pogoji seznanjen pravočasno in na način, da je imel dovolj časa, da se je pred sklenitvijo pogodbe seznanil s pogoji glede opravljanja plačilnih storitev in
- da s temi splošnimi pogoji v celoti soglaša.

Pravice in obveznosti pogodbene stranke po teh splošnih pogojih veljajo od dneva odobritve vloge za izdajo kartice. Vsa nadomestila, ki jih hranilnica zaračuna pogodbeni stranki za stroške poslovanja, so v skladu z vsakokratno veljavno tarifo hranilnice. Tarifa hranilnice je objavljena na spletnih straneh hranilnice [www.hranilnica-vipava.si](http://www.hranilnica-vipava.si)

### 2. Opredelitev pojmov

Posamezni pojmi, uporabljeni v teh splošnih pogojih imajo naslednji pomen:

**Uporabnik kartice:** je uporabnik po Splošnih pogojih za opravljanje plačilnih storitev za pravne osebe in zasebnike. **Kartica:** debetna poslovna kartica ACTIVA MAESTRO je Plačilni instrument.

**Dodatna kartica:** je Kartica, ki jo Hranilnica na podlagi zahteve Uporabnika dodeli pooblaščenim osebi na Transakcijskem računu Uporabnika kartice.

**Osebnostna številka - PIN:** je 4 mestna tajna osebna identifikacijska številka Uporabnika kartice. Uporablja se kot osebni varnostni element, namenjen identifikaciji Uporabnika kartice in zagotavljanju pristnosti opravljenih Plačilnih transakcij s Karticami na Prodajnih mestih in na Bankomatih.

**Prodajno mesto:** je ponudnik blaga in storitev, ki pri Plačilni transakciji z debetno poslovno kartico nastopa kot Prejemnik plačila.

**POS terminal:** je elektronski čitalec na Prodajnem mestu, ki je namenjen elektronskemu prenosu podatkov Plačilnega naloga med Prodajnim mestom, Procesnim centrom in Hranilnico pri Plačilni transakciji z debetno poslovno kartico.

**Bankomat:** je naprava namenjena opravljanju Plačilnih transakcij dviga gotovine.

**Procesni center:** je poslovni subjekt s katerim ima Hranilnica sklenjeno pogodbo za obdelavo in prenos podatkov Plačilnega naloga pri Plačilni transakciji z debetno poslovno kartico (Activa).

**Avtorizacija:** je postopek v katerem Prodajno Mesto ali Bankomat pridobi od Hranilnice soglasje za odreditev Plačilne transakcije.

### 3. Izdaja kartice

Hranilnica izda debetno poslovno kartico Uporabniku kartice na podlagi sklenjene Pogodbe o vodenju transakcijskega računa in opravljanju plačilnih storitev in je pri hranilnici vložil zahtevek za izdajo debetne poslovne kartice Activa Maestro (v nadaljevanju pogodba). Dodatno kartico izda Hranilnica pooblaščenim osebi na Transakcijskem računu Uporabnika kartice na podlagi pisne zahteve Uporabnika. Dodatna kartica se glasi na ime in priimek pooblaščenih osebe. Splošni pogoji, ki veljajo za debetno poslovno kartico veljajo smiselno tudi za Dodatno kartico, pri čemer sta Hranilnica in Uporabnik kartice soglasna, da vse obveznosti iz naslova uporabe Dodatne kartice prevzame Uporabnik kartice.

Debetna poslovna kartica se glasi na ime in priimek Uporabnika kartice in je neprenosljiva. Ob prejemu mora Uporabnik kartice debetno poslovno kartico lastnoročno podpisati s kemičnim svinčnikom.

Nepodpisana debetna poslovna kartica je neveljavna.

Vse stroške zlorabe zaradi nepodpisane kartice nosi uporabnik.

Uporabnik kartice poleg debetne poslovne kartice prejme v zaprti kuverti PIN.

Uporabnik je dolžan kartico in osebno (PIN) številko hraniti in z njo odgovorno ravnati. Imetnik mora osebno (PIN) številko hraniti ločeno od kartice. Imetnik ob prevzemu kartice in osebne številke (PIN) potrdi prejem s podpisom.

Imetnik mora kartico uporabljati v skladu s temi splošnimi pogoji.



Debetna poslovna kartica velja do zadnjega dne v mesecu, ki je naveden na poslovni kartici. Če Uporabnik kartice izpolnjuje vsa določila Pogodbe o vodenju transakcijskega računa in opravljanju plačilnih storitev in teh splošnih pogojev, mu Hranilnica izda novo debetno poslovno kartico. Imetnik je dolžan ob poteku veljavnosti kartico takoj uničiti.

Uporabnik ima pravico odpovedati uporabo kartice z odpovednim rokom najmanj mesec dni pred potekom veljavnosti stare kartice. V kolikor uporaba s strani uporabnika ni odpovedana, je imetnik dolžan novo kartico prevzeti.

V primeru statusnih sprememb pri Uporabniku kartice, še posebej po sprejemu sklepa o prenehanju Uporabnika in začetku likvidacijskega postopka, po objavi sklepa o izbrisu Uporabnika, po objavi sklepa o začetku insolventnega postopka zoper Uporabnika na podlagi Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju ter smrti Uporabnika, preneha debetna poslovna kartica veljati z dnem, ko je Hranilnica obveščena o navedenih spremembah, sklepih in smrti. V primeru smrti Uporabnika Dodatne kartice, je Uporabnik kartice dolžan Hranilnici Dodatno kartico vrniti. Če Uporabnik ne vrne Dodatne kartice, je odgovoren za vse posledice, ki nastanejo z uporabo Dodatne kartice. Prenehanje veljavnosti same debetne poslovne kartice ne vpliva na obveznost Uporabnika kartice za plačilo obveznosti iz naslova uporabe debetne poslovne kartice do dneva prenehanja veljavnosti debetne poslovne kartice.

## 4. Pogoji za uporabo debetne poslovne kartice

S poslovno kartico je možno plačevati blago in storitve preko POS terminalov na vseh označenih mestih Activa in Maestro v Sloveniji ter tujini.

Imetnik poslovne kartice z vnosom PIN-a v POS terminal poda soglasje za izvršitev Plačilne transakcije s podatki, ki sledijo iz POS terminala.

Z lastnoročnim podpisom potrčila o nakupu z enakim podpisom, kot je na hrbtni strani poslovne kartice poda soglasje za izvršitev Plačilne transakcije s podatki, ki sledijo iz potrčila o nakupu.

- Dviga gotovino na Bankomatih in v bankah v Sloveniji in v tujini, ki so označena z nalepko Maestro. Imetnik lahko s kartico doma in v tujini dviga gotovino – z uporabo osebne številke (PIN) – v okviru odobrenih limitov na bankomatih, na poštah in v bankah, ki imajo oznako Activa ali Maestro.

Hranilnica izvrši Plačilne transakcije Uporabnika kartice na naslednji način:

- Plačilne transakcije v Domači valuti v okviru kritja na Transakcijskem računu v Domači valuti;
- Plačilne transakcije v Valutih držav članic in Valutih tretje države v okviru kritja na Transakcijskem računu v Domači valuti na podlagi preračuna po Referenčnem tečaju.

Uporabnik kartice mora zagotoviti kritje za izvršitev Plačilne transakcije pred posredovanjem Plačilnega naloga Hranilnici. V kolikor kritje ni zagotovljeno, Hranilnica Avtorizacijo za izvršitev Plačilne transakcije zavrne.

Uporabnik kartice lahko prekliče Plačilni nalog tako, da umakne soglasje za izvršitev. Plačilni nalog lahko Uporabnik kartice prekliče preden Hranilnica odobri Avtorizacijo. Po odobritvi Avtorizacije, Uporabnik kartice izvršitev Plačilne transakcije ne more več preklicati.

Uporabnik Kartice ne sme uporabljati Pametne poslovne kartice za nezakonite namene, vključno z nakupi blaga in storitev, ki jih prepoveduje slovenska zakonodaja.

Uporabnik kartice pooblašča Hranilnico, da vse obveznosti, ki nastanejo z uporabo debetne poslovne kartice poravnava neposredno v breme Transakcijskega računa Uporabnika kartice v Domači valuti z dnem izvršitve Plačilne transakcije.

V primeru, da je Plačilna transakcija izvršena v Valuti držav članic in Valuti tretjih držav, bo znesek Plačilne transakcije iz valute Plačilne transakcije preračunan po Referenčnem menjalnem tečaju v valuto USD in nato iz valute USD po Referenčnem menjalnem tečaju v Domačo valuto na dan obdelave Plačilne transakcije v kartičnem sistemu MasterCard.

## 5. Nadomestila in menjalni tečaj

### 5.1. Nadomestila

Hranilnica bo Uporabniku kartic zaračunala nadomestila z uporabo debetne poslovne kartice v skladu z vsakokrat veljavno Tarifo Hranilnice za opravljanje Plačilnih storitev pri Hranilnici, ki je objavljena na spletnih straneh Hranilnice in v vseh poslovalnicah Hranilnice.

Uporabnik kartice pooblašča Hranilnico in ji dovoljuje, da si vsa nadomestila poplača iz Transakcijskega računa Uporabnika kartice, o čemer Uporabnika kartice obvesti z izpiskom na način dogovorjen s z Okvirno pogodbo o plačilnih storitvah. Hranilnica si nadomestila poplača iz kritja na Transakcijskem računu v Domači valuti. Če Uporabnik kartice ne zagotovi sredstev za poplačilo, Hranilnici dovoljuje, da si nadomestila poplača tudi v nedovoljeno negativno stanje na Transakcijskem računu.

Uporabnik kartice pooblašča Hranilnico in ji dovoljuje poplačilo vseh obveznosti nastalih iz naslova nadomestil zaradi uporabe debetne poslovne kartice iz sredstev, ki jih ima na kateremkoli računu pri Hranilnici.

### 5.2. Menjalni tečaj

Zneski Plačilnih transakcij, ki jih je Hranilnica izvršila v Valuti držav članic in Valuti tretjih držav, se na dan obdelave Plačilne transakcije v kartičnem sistemu MasterCard iz valute Plačilne transakcije



preračunajo po Referenčnem menjalnem tečaju v valuto USD in nato iz valute USD po Referenčnem menjalnem tečaju v Domačo valuto.

### 6. Obveščanje, pošiljanje izpiskov, plačila računov in stroškov

Hranilnica obvešča Uporabnika kartice o izvršenih Plačilnih transakcijah z debetno poslovno kartico z izpiskom Transakcijskega računa, ki mu ga pošilja na način, naslov in s frekvenco dogovorjen v Pogodbi o vodenju transakcijskega računa in opravljanju plačilnih storitev.

Imetnik kartice pooblašča hranilnico, da vse obveznosti, ki nastanejo iz naslova poslovanja s kartico v Republiki Sloveniji in v tujini, poravnava v breme njegovega transakcijskega računa, odprtega pri hranilnici ali iz kateregakoli denarnega dobroimetja na kateremkoli računu ali depozitu, ki ga ima imetnik pri hranilnici.

### 7. Ukrepi za zaščito Kartice

Uporabnik kartice je dolžan kot dober gospodar debetno poslovno kartico skrbno hraniti, z njo skrbno in odgovorno ravnati in storiti vse potrebno, da se prepreči njena izguba, kraja ali zloraba.

Uporabnik kartice:

- je dolžan uničiti obvestilo o osebni številki - PIN takoj po prejemu;
- ne sme nikomur razkriti PIN ali dovoliti njegovo uporabo;
- ne sme zapisati PIN na Kartico ali kamorkoli drugam in/ali zapisan PIN hraniti skupaj s Kartico;
- poslovne kartice ne sme posojati ali dajati v hrambo tretjim osebam.

Uporabnik kartice je dolžan zaradi varnosti poslovanja z debetno poslovno kartico poskrbeti, da se vsi postopki na Prodajnem Mestu izvajajo v njegovi prisotnosti, pri čemer mora biti Kartica ves čas v vidnem polju Uporabnika kartice.

### 8. Izguba, kraja, poškodba ali zloraba debetne poslovne kartice

O uničenju, poškodbi, izgubi, kraji ali zlorabi debetne poslovne kartice je Uporabnik kartice dolžan takoj obvestiti hranilnico na tel. (05) 366 45 00 ali servisni center Activa na telefonsko številko 05/666-1855 ali po faksu 05/666-2010. Hranilnica bo v trenutku prejema obvestila iz prvega odstavka blokirala uporabo Kartice.

V primeru izgube, kraje, zlorabe ali suma na krajo ali zlorabo Kartice je Uporabnik kartice dolžan to takoj prijaviti policiji.

Uporabnik kartice je dolžan posredovati hranilnici vse potrebne informacije o okoliščinah, povezanih z izgubo, krajo ali zlorabo debetne poslovne kartice, da se prepreči nadaljnje nastajanje škode.

Naročilo nove kartice hranilnica izvede na podlagi pisne zahteve uporabnika kartice.

### 9. Odgovornost in povračila

#### 9.1. Odgovornost

Hranilnica in Uporabnik kartice odgovarjata za neodobrene, nepravilne oziroma neizvršene Plačilne transakcije skladno s predpisi, ki urejajo Plačilne storitve in splošnimi pravili obligacijskega prava.

Hranilnica ni odgovorna za pravilno izpolnitev dogovora o nakupu blaga ali storitve, ki se plačuje z debetno poslovno kartico. Uporabnik kartice mora reklamacije glede nepravilne izpolnitve dogovora o nakupu podati in reševati neposredno s Prodajnim mestom, hranilnici pa je dolžan poravnati obveznosti ne glede na spor s Prodajnim mestom. Uporabnik kartice ima pravico zahtevati vračilo plačila neposredno od Prodajnega mesta, kateremu je bilo plačilo nakazano.

Uporabnik kartice krije celotno izgubo zneska neodobrene Plačilne transakcije in pripadajočih nadomestil ter obresti, če je izvršitev neodobrene Plačilne transakcije:

- posledica ukradene ali izgubljene Pametne poslovne kartice ali
- posledica uporabe debetne poslovne kartice, ki je bila zlorabljena, če Uporabnik kartice ni zavaroval svojih osebnih varnostnih elementov skladno s temi splošnimi pogoji
- posledica Uporabnikove prevare ali če Uporabnik kartice naklepno ali zaradi hude malomarnosti ni izpolnil svojih obveznosti v zvezi z ukrepi za zaščito debetne poslovne kartice skladno s temi splošnimi pogoji;
- posledica kršitve teh splošnih pogojev s strani Uporabnika kartice.

Uporabnik kartice odgovarja za vse obveznosti in stroške, ki so nastali z uporabo debetne poslovne kartice, do dneva, ko vrnjeno debetno poslovno kartico prejme Hranilnica.

Hranilnica ne odgovarja za kakovost blaga in storitev, ki jih Uporabnik kartice plačuje s poslovno kartico. Morebitni spori Uporabnika kartice s Prodajnim mestom ne vplivajo na obveznosti Uporabnika kartice, ki nastanejo z debetno poslovno kartico.

#### 9.2. Povračila za izvršene Plačilne transakcije z debetno poslovno kartico

Hranilnica, ki je odgovorna za izvršitev neodobrene ali nepravilno izvršene Plačilne transakcije s Pametno poslovno kartico, mora Uporabniku kartice zagotoviti popravek tako, da:

- povrne zneske neodobrene ali nepravilno izvršene Plačilne transakcije ter pripadajočih nadomestil in obresti ali



- zagotovi pravilno izvršitev Plačilne transakcije.

Hranilnica mora Uporabniku kartice zagotoviti popravek skladno s prejšnjim odstavkom le, če Uporabnik kartice obvesti Hranilnico o neodobreni oz. nepravilno izvršeni Plačilni transakciji brez odlašanja, ko ugotovi, da je do takšne Plačilne transakcije prišlo, vendar najkasneje v roku 6 mesecev po dnevu obremenitve Transakcijskega računa za izvršeno Plačilno transakcijo.

## 10. Omejitev uporabe, blokacija debetne poslovne kartice

### 10.1. Omejitev uporabe

Uporabnik kartice ima pravico odrediti Plačilne transakcije z debetno poslovno kartico v okviru dnevnega limita. O višini dnevnega limita se dogovorita Uporabnik kartice in Hranilnica ob prevzemu debetne poslovne kartice. Uporabnik kartice ima pravico zaprositi za spremembo dnevnega limita o čemer odloča Hranilnica.

### 10.2. Blokacija debetne poslovne kartice

Hranilnica lahko onemogoči uporabo debetne poslovne kartice:

- ko obstaja objektivno utemeljen razlog povezan z varnostjo Pametne poslovne kartice;
- ko obstaja sum neodobrene ali goljufive uporabe Pametne poslovne kartice;
- ko je pri uporabi poslovne kartice trikrat napačno vtipkan PIN na POS terminalu ali Bankomatu.

Hranilnica v primerih iz 1. in 2. alineje 1.odst. obvesti o blokaciji uporabe debetne poslovne kartice Uporabnika kartice.

Hranilnica v primeru 3. alineje 1.odst. izdela novo poslovno kartico na podlagi zahteve Uporabnika kartice.

Hranilnica ima pravico obvestiti mrežo Prodajnih mest o blokaciji poslovne kartice. Na podlagi pooblastila Hranilnice lahko debetno poslovno kartico odvzame tudi delavec na Prodajnem mestu.

## 11. Podatki in varstvo podatkov

Informacije in podatki, ki se nanašajo na opravljanje Plačilnih storitev na podlagi teh splošnih pogojev so poslovna tajnost Hranilnice. Hranilnica daje te podatke le Uporabniku in skladno z zakonom pristojnim organom na njihovo pisno zahtevo.

Uporabnik izrecno dovoljuje Hranilnici, da s sredstvi za avtomatsko obdelavo ali s klasičnimi sredstvi vzpostavi, obdeluje, hrani oziroma posreduje osebne in druge podatke, ki so povezani s sklenitvijo in izvajanjem pogodbe o poslovanju s poslovno kartico Activa Maestro.

Uporabnik izrecno dovoljuje, da Hranilnica opravi poizvedbo o njegovih osebnih in drugih podatkih, premoženju in nepremičnem premoženju, terjatvah, deležih, delnicah in drugih vrednostnih papirjih, številkah računov pri bankah in hranilnicah in plačilnih institucijah ter drugem njegovem premoženju, prebivališču, EMŠO in drugih matičnih podatkih, davčni številki in drugih podatkih pri drugih upravljavcih zbirk podatkov, če jih Hranilnica ne bi imela oziroma jih ni banki osebno posredoval, pa so ti podatki potrebni za doseg namena teh splošnih pogojev.

Hranilnica bo osebne in druge podatke zbrisala iz svojih zbirk podatkov, ko bo dosežen namen teh splošnih pogojev oziroma ko bo potekel rok, ki predpisuje dobo hranjenja teh podatkov.

## 12. Končne določbe

Vsakokrat veljavni Splošni pogoji poslovanja z debetno poslovno kartico ACTIVA MAESTRO so objavljeni na spletnih straneh Hranilnice ([www.hranilnica-vipava.si](http://www.hranilnica-vipava.si)) in v vseh poslovalnicah Hranilnice. Hranilnica lahko v skladu z veljavnimi predpisi in s svojo poslovno politiko spreminja te splošne pogoje o čemer mora prej seznaniti Uporabnika kartice.

Če uporabnik obdrži kartico tudi po tem, ko je bil obvešččen, skladno s prvim odstavkom te točke splošnih pogojev, o spremembah in dopolnitvah teh splošnih pogojev, se šteje, da z njimi soglaša. Uporabnik, ki v spremenjenih pogojih ne želi več poslovati s kartico, je dolžan v 30 dneh od njihove objave podati pisno zahtevo za prekinitev poslovnega razmerja s hranilnico, kartico prerezati in jo vrniti.

Uporabnik kartice odgovarja za vse obveznosti in stroške, ki so nastali v zvezi s poslovanjem s kartico ter za vsa ravnanja imetnika kartice do dneva, ko hranilnica prejme vrnjeno kartico.

Ti splošni pogoji veljajo od 01.06.2013 dalje.