

**SPLOŠNI POGOJI ZA VODENJE
TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA IN
OPRAVLJANJE PLAČILNIH STORITEV ZA
POTROŠNIKE**

KAZALO VSEBINE

1	SPLOŠNO	1
2	OPREDELITEV POJMOV	1
3	VARSTVO OSEBNIH PODATKOV IN ZAUPNIH INFORMACIJI	4
4	ODPRTJE TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	4
5	VRSTE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV	5
5.1	OSEBNI RAČUN S KARTICO	5
5.2	OSEBNI RAČUN S HRANILNO KNJIŽICO	6
5.3	OSEBNI RAČUN ŠTUDENTOV IN DIJAKOV	6
5.4	OSNOVNI PLAČILNI RAČUN IN OSNOVNI PLAČILNI RAČUN- SOCIALNI PREJEMKI	7
6	SPREMEMBE VRSTE TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	7
7	VODENJE TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	8
8	POOBLASTILA ZA RAZPOLAGANJE S SREDSTVI NA TRR	8
9	OPRAVLJANJE PLAČILNIH STORITEV	9
9.1	PRILIVI IN ODLIVI NA TRANSAKCIJSKEMU RAČUNU	9
9.2	OPREDELITEV PLAČILNIH STORITEV	9
9.2.1	POLOG IN DVIG GOTOVINE	9
9.2.2	PLAČILNE TRANSAKCIJE Z UNIVERZALNIM PLAČILNIM NALOGOM	9
9.2.3	PLAČILNE TRANSAKCIJE S TRAJNIM NALOGOM	9
9.2.4	PLAČILNE TRANSAKCIJE S SEPA DIREKTNO OBREMENITVIJO	9
9.2.5	ČEZMEJNE IN DRUGE PLAČILNE TRANSAKCIJE	10
9.3	IZVRŠEVANJE PLAČILNIH TRANSAKCIJ	10
9.4	DAN PREJEMA PLAČILNEGA NALOGA	10
9.5	IZVRŠITEV IN PODATKI PLAČILNEGA NALOGA	10
9.6	ZAVRNITEV PLAČILNEGA NALOGA	11
9.7	PREKLIC PLAČILNEGA NALOGA	11
10	DRUGE PODLAGE ZA PRENOS SREDSTEV S TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	11
10.1	BLOKADA RAČUNA	11
10.2	OMEJITEV POSLOVANJA NA PODLAGI PREJETIH SKLEPOV ALI ODLOČB DRŽAVNIH ORGANOV	11
10.3	OPOMINJANJE IN OMEJITEV POSLOVANJA NA RAČUNU	11
10.4	PRAVICA HRANILNICE DO POBOTA	11
10.5	UNOVČEVANJE (DOMICILIRANIH) MENIC	12
10.6	UNOVČEVANJE IZVRŠNIC	12
11	ODGOVORNOST IN POVRAČILA PLAČILNIH TRANSAKCIJI	12
12	IZREDNI LIMIT	13
13	OBVEŠCANJE O PLAČILNIH TRANSAKCIJAH IN POŠILJANJE IZPISKOV	13
14	OBVEZNOSTI POGODBNEIH STRANK	13
15	NADOMESTILA IN OBRESTNE MERE	14
16	REKLAMACIJE	14
17	PRENEHANJE POGODBE	14
18	IZVENSODNO REŠEVANJE SPOROV	16
19	JAMSTVO ZA VLOGE V BANKI	16
20	KONČNE DOLOČBE	16

1 SPLOŠNO

Izdajatelj teh Splošnih pogojev je: Primorska hranilnica Vipava d.d., Glavni trg 15, 5271 Vipava, www.phv.si, matična številka 5214246, identifikacijska številka za DDV SI 78184495 (v nadaljevanju Hranilnica). Hranilnica je navedena na seznamu bank in hranilnic, ki imajo dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje plačilnih storitev in je objavljen na spletni strani Banke Slovenije www.bsi.si, nadzorni organ, pristojen za nadzor Hranilnice, je Banka Slovenije.

Sestavni del teh Splošnih pogojev so:

- Tarifa nadomestil storitev za potrošnike (v nadaljevanju Tarifa plačil),
- Urnik izvajanja plačil v Primorski hranilnici Vipava d.d.

S temi Splošnimi pogoji so opredeljene medsebojne pravice in obveznosti Hranilnice in Uporabnika v zvezi z odprtjem in vodenjem Transakcijskega računa ter opravljanjem Plačilnih storitev. Uporabnik s podpisom Okvirne pogodbe o opravljanju plačilnih storitev (v nadaljevanju Pogodba) potrjuje, da je bil s temi Splošnimi pogoji seznanjen pravočasno in na primeren način ter da z njimi v celoti soglaša.

Transakcijski računi so lahko:

- Osebni račun s kartico
 - Račun e-paket
 - Račun e-paket s plačilno kartico MasterCard
 - Račun paket standard¹
- Osebni račun s hranilno knjižico
- Osebni račun študentov in dijakov
- Osnovni plačilni račun
- Osnovni plačilni račun - Socialni prejemki

(v nadaljevanju skupaj imenovani Transakcijski račun).

2 OPREDELITEV POJMOV

Država članica je država članica Evropske unije ali država podpisnica Sporazuma o ustanovitvi Evropskega gospodarskega prostora (Ur. list RS, št. 1 z dne 3. januarja 1994, str. 3).

Tretja država pomeni državo, ki ni država članica iz prejšnjega odstavka.

SEPA je kratica za enotno območje plačil v evrih, ki omogoča izvajanje in prejemanje plačil v evrih, po enotnih pravilih in postopkih, znotraj nacionalnih meja ali izven njih, pod enakimi pogoji ter z enakimi pravicami in obveznostmi, ne glede na njihovo geografsko območje.

Uporabnik je pravna ali fizična oseba, ki uporablja plačilne storitve kot Plačnik ali Prejemnik plačila in s Hranilnico sklene Okvirno pogodbo o opravljanju plačilnih storitev.

Potrošnik je fizična oseba, ki s Hranilnico sklene Okvirno pogodbo o opravljanju plačilnih storitev za svoje osebne namene, izven področja pridobitne ali poklicne dejavnosti.

Pooblaščenec je polnoletna fizična oseba, ki jo Uporabnik Transakcijskega računa pooblasti za razpolaganje s sredstvi na računu.

Zastopnik je zakoniti zastopnik ali skrbnik, ki v okviru zakonskega pooblastila ali pooblastila, izdanega s strani pristojnega organa, zastopa Uporabnika, ki je omejeno poslovno sposoben ali ni poslovno sposoben.

Plačnik je pravna ali fizična oseba, ki odredi Plačilno transakcijo tako, da izda Plačilni nalog ali zagotovi soglasje k izvršitvi Plačilnega naloga, ki ga izda Prejemnik plačila.

Prejemnik plačila je pravna ali fizična oseba, ki je predvideni prejemnik denarnih sredstev, ki so bila predmet Plačilne transakcije.

Transakcijski račun (TRR) je plačilni račun, ki ga odpre in vodi Hranilnica za Uporabnika, za namen izvrševanja Plačilnih transakcij v Domači in Tujih valutah in za druge namene, povezane z opravljanjem bančnih storitev za Uporabnika (imenovan tudi Osebni račun).

¹ Poslovanje s Paketnimi računi oz. Paketi, je podrobneje opredeljeno v Splošnih pogojih Paketnih računov
Splošni pogoji za vodenje transakcijskega računa in opravljanje plačilnega storitev za potrošnike
Izdani 3. 1. 2018, veljajo od 15. 3. 2018

Osnovni plačilni račun je Transakcijski račun, ki ga odpre in vodi Hranilnica za Uporabnika, skladno z Zakonom o plačilnih storitvah in sistemih ZPlaSS (Ur. list RS št. 58 z dne 27. 7. 2009 s spremembami in dopolnitvami).

Paketni račun je Osebni račun, na katerem je evidentiran paket, ki združuje različne storitve in ugodnosti, za katere Hranilnica mesečno obračunava stroške vodenja v skladu s Tarifo plačil.

Paket združuje več različnih produktov in storitev Hranilnice.

Imetnik paketa je Uporabnik Transakcijskega računa, ki izpolni in podpiše Izjavo o vključitvi, spremembi ali ukinitvi paketa.

Okvirna pogodba o opravljanju plačilnih storitev prek Transakcijskega računa je pisna pogodba o odprtju in vodenju računa, sklenjena med Uporabnikom računa in Hranilnico (v nadaljevanju: Pogodba).

Plačilna storitev vključuje: upravljanje računa, polog gotovine na račun, dvig gotovine z računa, izvrševanje Plačilnih transakcij v breme in v dobro računa ter izvrševanje Plačilnih transakcij, pri katerih so denarna sredstva zagotovljena z odobritvijo posojila Uporabniku. Navedene Plačilne storitve vključujejo tudi izvrševanje plačilnih transakcij s SEPA direktnimi obremenitvami, s plačilnimi karticami ali podobnimi napravami ali s kreditnimi plačili.

Plačilni nalog je navodilo plačnikovi banki ali hranilnici, s katerim Plačnik odredi izvedbo Plačilne transakcije.

Plačilni instrument je vsaka naprava ali niz postopkov oziroma oboje, ki so dogovorjeni med posameznim Uporabnikom in Hranilnico, in je vezan le na tega Uporabnika z namenom, da ga uporabi za odreditev Plačilnega naloga (npr. plačilne kartice, elektronska banka).

Univerzalni plačilni nalog (UPN) je namenjen za plačila v evrih v SEPA območju, in sicer za gotovinska ter negotovinska plačila, pologe in dvige gotovine.

Plačilna transakcija je dejanje pologa, prenosa ali dviga denarnih sredstev, ki ga odredi Plačnik ali Prejemnik plačila, pri čemer je izvršitev Plačilne transakcije prek Hranilnice neodvisna od osnovnih obveznosti med Plačnikom in Prejemnikom plačila.

Domača plačilna transakcija je Plačilna transakcija, pri kateri Plačnikov ponudnik plačilnih storitev in Prejemnikov ponudnik Plačilnih storitev ali edini ponudnik Plačilnih storitev, opravijo Plačilne storitve za Plačnika in Prejemnika plačila na območju Republike Slovenije.

Čezmejna plačilna transakcija je Plačilna transakcija v Valuti države članice, ki jo opravita Plačnik in Prejemnik plačila na območju različnih Držav članic.

Druge plačilne transakcije so transakcije, ki se izvršijo:

- v Valuti tretje države, če se Plačilna transakcija izvrši s prenosom denarnih sredstev med ponudnikom Plačilnih storitev, ki opravlja Plačilne storitve na območju Republike Slovenije, in ponudnikom Plačilnih storitev, ki opravlja Plačilne storitve na območju druge države članice tretje države;
- v evrih ali v drugi Valuti države članice, če se Plačilna transakcija izvrši s prenosom denarnih sredstev med ponudnikom Plačilnih storitev, ki opravlja Plačilne storitve na območju Republike Slovenije, in ponudnikom Plačilnih storitev, ki opravlja Plačilne storitve na območju tretje države.

SHA (deljeni stroški) je način plačila, ko stroški Plačilne transakcije bremenijo račun Plačnika, stroške vseh drugih bank/hranilnic na Prejemnikovi strani (morebitnih posredniških bank/hranilnic) pa plača Prejemnik plačila. Prejemnik plačila lahko prejme na svoj račun zmanjšan znesek za stroške drugih bank/hranilnic.

OUR (nosi plačnik) je način plačila, ko stroški Plačilne transakcije na strani banke/hranilnice Plačnika in vsi drugi stroški pri banki/hranilnici na Prejemnikovi strani (morebitni stroški posredniških bank/hranilnic) bremenijo Plačnika. Prejemnik plačila prejme na račun celoten znesek.

BEN (nosi prejemnik) je način plačila, ko stroški Plačilne transakcije na strani banke/hranilnice Plačnika in vsi drugi stroški pri banki/hranilnici na Prejemnikovi strani, bremenijo Prejemnika, ki prejme na svoj račun znesek, zmanjšan za stroške vseh udeleženih bank/ hranilnic.

Uporaba opcije SHA, BEN in OUR:

- pri izvrševanju Plačilne transakcije Hranilnica uporablja pravilo, da vsak uporabnik plača nadomestila, ki jih za izvršitev Plačilne transakcije zaračunava njegov ponudnik Plačilnih storitev (SHA),
- opciji BEN in OUR se uporabljata le za druge plačilne transakcije.

Soglasje za izvršitev plačilne transakcije je soglasje Hranilnici za njeno izvršitev. Šteje se, da je soglasje za izvršitev Plačilne transakcije s strani Uporabnika dano s predložitvijo Plačilnega naloga ter zagotovitvijo denarnih sredstev za njegovo izvršitev. Soglasje za izvršitev plačilne transakcije je tudi **pooblastilo za izvršitev plačilnih transakcij s trajnim nalogom**.

Delovni dan je dan, na katerega Plačnikova ali Prejemnikova banka oz. hranilnica, ki sodeluje pri izvršitvi Plačilne transakcije, posluje tako, da omogoča izvrševanje Plačilnih transakcij svojemu Uporabniku.

Datum valute je dan, ko Hranilnica odobri ali bremeni račun in se upošteva pri obračunu obresti.

Direktna obremenitev je Plačilna storitev, s katero se poravnajo obveznosti Plačnika do Prejemnika plačila z neposredno obremenitvijo Plačnikovega Transakcijskega računa.

Osnovna shema direktnih obremenitev SEPA (SDD) določa pravila, standarde in postopke za izvajanje direktnih obremenitev SEPA, kjer je Plačnik praviloma Potrošnik, Prejemnik plačila pa je pravna oseba.

Kreditno plačilo je Plačilna storitev, pri kateri Plačnik odredi posamezne Plačilne transakcije ali več plačilnih transakcij svojemu ponudniku plačilnih storitev. Med Kreditna plačila so vključeni: Plačilni nalog, posebna položnica, Univerzalni plačilni nalog (UPN), trajni nalog in direktna odobritev.

Kritje na računu je vsota pozitivnega stanja (v Domači in Tujih valutah) in odobrenega negativnega stanja v domači valuti na računu (Izredni limit).

Izredni limit je dodatno dovoljeno negativno stanje na računu, ki ga Hranilnica lahko odobri na podlagi pisne vloge Uporabnika.

IBAN (International Bank Account Number – Mednarodna številka bančnega računa) in **BIC koda** (Bank Identifier Code – Identifikacijska oznaka banke ali hranilnice v Swift) sta edini dovoljeni oznaki računov za domača in čezmejna plačila. Plačnik mora za identifikacijo računa Prejemnika plačila Hranilnici zagotoviti IBAN prejemnika in BIC kodo prejemnikove banke/hranilnice. Obe oznaki skupaj tvorita enolično identifikacijsko oznako, ki nedvoumno določa Prejemnika plačila. Plačnik mora Hranilnici zagotoviti IBAN in BIC kodo, razen če ni s Hranilnico dogovorjeno drugače.

Enolična identifikacijska oznaka pomeni kombinacijo števil in črk (npr. številka računa), ki se uporablja za nedvoumno identifikacijo Plačnika ali Prejemnika in njegovega računa pri banki/hranilnici.

Koda namena je štirimestna oznaka, ki se uporablja za opredelitev namena Plačilne transakcije.

Referenca je enolična oznaka dokumenta ali dogodka, na podlagi katerega se izvrši Plačilna transakcija z Univerzalnim plačilnim nalogom.

ZPlaSS je kratica uporabljena v teh Splošnih pogojih in pomeni Zakon o plačilnih storitvah in sistemih (Ur. list RS št. 58 z dne 27. 7. 2009 s spremembami in dopolnitvami).

Splošni pogoji so vsakokrat veljavni splošni pogoji za vodenje Transakcijskega računa in opravljanje Plačilnih storitev za Potrošnike, ki se nahajajo v poslovnih enotah Hranilnice in so hkrati objavljeni ter redno osveženi na spletnem mestu Hranilnice.

Referenčni menjalni tečaj je menjalni tečaj, ki se uporablja kot osnova za izračun kakršnekoli menjave valut in ga ponuja banka/hranilnica, ali pa prihaja iz neodvisnega vira, ki je dostopen javnosti.

Referenčna obrestna mera je obrestna mera, ki se uporablja kot osnova za izračun obresti in prihaja iz neodvisnega vira, ki je dostopen javnosti in ga lahko preverita obe stranki.

Dolžnik je oseba, za katero je izkazana obveznost plačila.

Upnik je oseba, ki ima od Dolžnika pravico zahtevati izpolnitev obveznosti plačila.

Izvršnica je listina, ki vsebuje izjavo Dolžnika, s katero se zaveže plačati z Izvršnico določen denarni znesek, Prejemnik plačila pa lahko zahteva plačilo obveznosti iz Izvršnice v breme denarnih sredstev, ki se vodijo na katerem koli Dolžnikovem računu pri Hranilnici. Izvršnica je izvršilni naslov, ki jo lahko izda slovenski gospodarski subjekt (pravna oseba, podjetnik in zasebnik), prav tako je lahko Dolžnik le gospodarski subjekt. Dolžnik je zasebnik ali podjetnik, ki ima z Hranilnico sklenjeno Okvirno pogodbo o plačilnih storitvah.

Menica je vrednostna listina, s katero se nekdo obveže, da bo sam ali pa kdo drug, plačal na določenem kraju in ob določenem času določen znesek denarja.

Spletna prevara je sum neupravičene transakcije, vključno z odtujitvijo (neupravičeno pridobitvijo) elementov za dostop do spletne banke HIP-NET in spletnih prodajnih mest, ki ima lahko za posledico neupravičen prenos denarnih sredstev ali drugih nepooblaščenih dejanj ali pa samo razkritje ali spreminjanje osebnih oz. matičnih podatkov ter poslovnih skrivnosti.

Debetna kartica je kartica s takojšnjim plačilom oz. z rezervacijo sredstev na Transakcijskem računu (Activa Maestro).

Kreditna kartica je kartica z odloženim plačilom (Activa MasterCard).

Osebna številka PIN je štirimestna osebna identifikacijska številka, ki predstavlja podpis imetnika kartice pri poslovanju s kartico.

3 VARSTVO OSEBNIH PODATKOV IN ZAUPNIH INFORMACIJI

Hranilnica obravnava informacije in podatke, ki se nanašajo na opravljanje Plačilnih storitev na podlagi teh Splošnih pogojev kot poslovno skrivnost. Hranilnica daje te podatke le Uporabniku in skladno z zakonom pristojnim organom na njihovo pisno zahtevo.

Uporabnik izrecno dovoljuje Hranilnici, da s sredstvi za avtomatsko obdelavo ali s klasičnimi sredstvi vzpostavi, obdeluje, hrani oziroma posreduje osebne in druge podatke, ki so povezani z opravljanjem Plačilnih storitev. Prav tako izrecno dovoljuje, da Hranilnica opravi poizvedbo in pridobi podatke o njegovih osebnih in drugih podatkih, med drugim zlasti o zaposlitvi, premičnem in nepremičnem premoženju, terjatvah, deležih, delnicah in drugih vrednostnih papirjih, številkah računov pri bankah in plačilnih institucijah ter drugem njegovem premoženju, prebivališču, davčni številki in drugih podatkih pri drugih upravljavcih zbirk podatkov, če jih Hranilnica ne bi imela oziroma jih ni Hranilnici osebno posredoval, pa so ti podatki potrebni za doseg namenov teh Splošnih pogojev in Pogodbe sklenjene na podlagi teh Splošnih pogojev. Hranilnica bo osebne in druge podatke zbrisala iz svojih zbirk podatkov, ko bo dosežen namen Pogodbe oziroma, ko bo potekel rok, ki predpisuje dobo hranjenja teh podatkov.

Uporabnik soglaša, da lahko Hranilnica kot upravljalec osebnih podatkov posreduje njegove osebne podatke, s katerimi razpolaga na podlagi pogodbenega razmerja, za namen poenotenja bančnih operacij, nadzora in izvajanja medsebojnega pogodbenega odnosa, drugim uporabnikom osebnih podatkov in pogodbenim obdelovalcem, tudi izven ozemlja Republike Slovenije, ki s tem pridobijo pravico obdelovanja posredovanih osebnih podatkov.

4 ODPRTJE TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA

Hranilnica in Uporabnik se dogovorita, da Hranilnica za opravljanje Plačilnih storitev, na podlagi podanega pisnega zahtevka za odprtje Transakcijskega računa (Vloga) Uporabniku odpre Transakcijski račun.

Ta mora pri tem izpolniti naslednje pogoje:

- predložiti vso potrebno dokumentacijo, ki omogoča identifikacijo Uporabnika in oseb, pooblaščenih za razpolaganje s sredstvi na Transakcijskem računu, na podlagi predpisov, vključno z določbami predpisov s področja preprečevanja pranja denarja in financiranja terorizma;
- predložiti morebitno drugo dokumentacijo, ki jo zahteva Hranilnica.

Za mladoletne osebe in osebe, ki niso opravilno sposobne, poda zahtevke za odprtje Transakcijskega računa zakoniti zastopnik oz. skrbnik, ki Pogodbo tudi podpiše. Mladoletne osebe stare nad 15 (petnajst) let v rednem delovnem razmerju lahko odprejo Transakcijski račun samostojno.

Hranilnica Vlogo na osnovi prejetega pisnega zahtevka in popolne zahtevane dokumentacije odobri ali zavrne, o čemer mora odločiti v petih Delovnih dneh po prejemu Vloge. Hranilnica prosilcu za odprtje računa ni dolžna pojasnjevati razlogov za zavrnitev Vloge.

V primeru Osnovnega plačilnega računa oz. Osnovnega plačilnega računa - socialni prejemki, Hranilnica najkasneje v roku 10 (desetih) delovnih dni od prejema Vloge in popolne dokumentacije Potrošnika za odprtje Osnovnega plačilnega računa oz. Osnovnega plačilnega računa - socialni prejemki, odobri ali zavrne Vlogo. O svoji sprejeti odločitvi mora Hranilnica Potrošnika obvestiti.

Hranilnica zavrne odprtje Osnovnega plačilnega računa oz. Osnovnega plačilnega računa - socialni prejemki, kadar bi odprtje takšnega računa povzročilo kršitev določb zakona, ki ureja preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma ter v naslednjih primerih:

- če je Uporabnik že imetnik Transakcijskega računa pri banki ali hranilnici v Republiki Sloveniji, ki mu omogoča uporabo Plačilnih storitev, ki so vključene v Osnovnem plačilnem računu oz. Osnovnem plačilnem računu - socialni prejemki;
- če Uporabnik krši ali je v zadnjih treh letih kršil pogodbeno obveznost do Hranilnice;
- če ima Hranilnica informacije, da je na Transakcijskem računu, vključno z Osnovnim plačilnim računom oz. Osnovnim plačilnim računom - socialni prejemki, vzpostavljena evidenca o neizvršenih sklepih za izvršbo ali prisilno izterjavo.

Na podlagi odobrene Vloge za odprtje Transakcijskega računa morata Hranilnica in Uporabnik skleniti pisno Okvirno pogodbo o plačilnih storitvah. Uporabnik lahko začne poslovati prek Transakcijskega računa prvi Delovni dan po sklenitvi Pogodbe.

S podpisom Pogodbe Uporabnik potrjuje, da je seznanjen, da lahko Transakcijski račun uporablja le za osebne namene in se zavezuje, da na Transakcijskem računu ne bo izvrševal Plačilnih transakcij iz naslova opravljanja dejavnosti oz. za poslovne namene.

Podatke o Transakcijskem računu Hranilnica skladno s predpisi posreduje v Register transakcijskih računov, ki je enotna baza podatkov o transakcijskih računih in o uporabnikih.

5 VRSTE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV

5.1 OSEBNI RAČUN S KARTICO

Hranilnica lahko odpre Osebni račun s kartico domači fizični osebi s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji in tuji fizični osebi, ki ima stalno prebivališče v tujini ter ima dovoljenje za bivanje v Republiki Sloveniji z veljavnostjo najmanj šest mesecev, za prejetje rednih prilivov, prenos sredstev iz vezane vloge ter individualna nakazila. Uporabnik mora z računom zakonito poslovati v skladu z namenom odpiranja računa. Osebni račun s kartico lahko Hranilnica odpre tudi mladoletni osebi, ki je dopolnila 15 (petnajst) let in je v delovnem razmerju v Republiki Sloveniji.

Za razpolaganje s sredstvi na Osebnem računu s kartico lahko Uporabnik oz. Pooblaščenec uporablja:

- Debetno pametno plačilno kartico Activa Maestro z osebno številko (PIN),
- Kreditno kartico MasterCard z odloženim plačilom²,
- storitve plačilnega prometa,
- storitve na bančnih avtomatih in POS terminalih,
- storitve spletne banke HIP-NET,
- SDD bremenitve in trajne naloge.

Uporabniku Osebnega računa s kartico lahko Hranilnica odobri Kreditno kartico MasterCard in Izredni limit na podlagi pisne vloge, ob pogoju rednih prilivov na računu.

Glede odobritve in zavrnitve vloge za izdajo Kreditne kartice MasterCard in Izrednega limita si Hranilnica pridržuje diskrecijsko pravico.

Uporabnik Osebnega računa s kartico lahko sklene Paketni račun oz. Paket (Račun e- paket, Račun e-paket s Kreditno kartico MasterCard, Račun paket standard).³

Uporabnik oz. Pooblaščenec mora z računom zakonito poslovati v skladu z namenom odpiranja računa.

² Ob pogoju prejemanja rednih prilivov na račun (pokojnina, plača)

³ Poslovanje s Paketnim računom oz. Paketi je podrobneje opredeljeno v Splošnih pogojih Paketnih računov *Splošni pogoji za vodenje transakcijskega računa in opravljanje plačilnega storitev za potrošnike* Izdani 3. 1. 2018, veljajo od 15. 3. 2018

5.2 OSEBNI RAČUN S HRANILNO KNJIŽICO

Hranilnica lahko odpre Osebni račun s hranilno knjižico domači fizični osebi s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji in tuji fizični osebi, ki ima stalno prebivališče v tujini ter ima dovoljenje za bivanje v Republiki Sloveniji z veljavnostjo najmanj šest mesecev, za prejemanje rednih prilivov, prenos sredstev iz vezane vloge ter individualna nakazila. Uporabnik mora z računom zakonito poslovati v skladu z namenom odpiranja računa.

Za razpolaganje s sredstvi na Osebnem računu s knjižico lahko Uporabnik oz. Pooblaščenec uporablja:

- knjižico,
- storitve plačilnega prometa.

Uporabnik Osebnega računa s hranilno knjižico ne more pridobiti Izrednega limita, Kreditne kartice MasterCard, spletne banke HIP-NET in prav tako ne mora uporabljati storitev SDD bremenitev in trajnih nalogov.

Hranilnica lahko odpre Osebni račun s hranilno knjižico tudi mladoletnim osebam. Zanje račun odpre eden ali oba starša skupaj (v nadaljevanju Zakoniti zastopnik) ali skrbnik. Zakoniti zastopnik oz. skrbnik se zavezuje Hranilnici poravnati vse obveznosti iz Pogodbe. Mladoletna oseba do dopolnjenega 18. (osemnajstega) leta lahko z računom posluje le v prisotnosti zakonitega zastopnika oz. skrbnika.

Uporabnik, Pooblaščenec oz. Zastopnik mora z računom zakonito poslovati v skladu z namenom odpiranja računa.

5.3 OSEBNI RAČUN ŠTUDENTOV IN DIJAKOV

Hranilnica lahko odpre Osebni račun študentov in dijakov domači fizični osebi s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji in tuji fizični osebi, ki ima stalno prebivališče v tujini ter ima dovoljenje za bivanje v Republiki Sloveniji z veljavnostjo najmanj šest mesecev. Osebni račun študentov in dijakov lahko Hranilnica odpre Uporabniku od dopolnjenega 15. (petnajstega) leta starosti do dopolnjenega 26. (šestindvajsetega) leta starosti, ki ni v delovnem razmerju in ima status dijaka oziroma študenta, ob predložitvi dokazila, da izpolnjuje pogoje za Osebni račun študentov in dijakov.

Osebni račun študentov in dijakov lahko za mladoletnega Uporabnika od dopolnjenega 15. (petnajstega) leta starosti do dopolnjenega 18. (osemnajstega) leta starosti odpre eden ali oba starša skupaj (v nadaljevanju zakoniti zastopnik) ali skrbnik. Zakoniti zastopnik oz. skrbnik se zavezuje Hranilnici poravnati vse obveznosti iz Pogodbe. Ob dopolnjenem 18. (osemnajstem) letu starosti Uporabnika se Zastopniku in morebitni pooblaščenici osebi ukinejo vse pravice razpolaganja s sredstvi.

Za razpolaganje s sredstvi na Osebnem računu za dijake in študente lahko Uporabnik ali Pooblaščenec uporablja:

- Debetno pametno plačilno kartico Activa Maestro z osebno številko (PIN),
- storitve plačilnega prometa,
- storitve na bančnih avtomatih in POS terminalih,
- storitve spletne banke HIP-NET,
- SDD bremenitve in trajne naloge.

Uporabnik Osebnega računa študentov in dijakov ne mora pridobiti Izrednega limita in Kreditne kartice MasterCard.

Uporabnik mora ves čas izpolnjevati pogoje za Osebni račun študentov in dijakov. Hranilnica lahko kadarkoli zahteva, da ji Uporabnik predloži dokazila, da izpolnjuje pogoje za Račun študentov in dijakov.

Uporabnik, Pooblaščenec oz. Zastopnik mora z računom zakonito poslovati v skladu z namenom odpiranja računa.

5.4 OSNOVNI PLAČILNI RAČUN IN OSNOVNI PLAČILNI RAČUN - SOCIALNI PREJEMKI

Hranilnica lahko odpre Osnovni plačilni račun ali Osnovni plačilni račun - socialni prejemki polnoletni domači fizični osebi s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji ali tuji fizični osebi, ki ima stalno prebivališče v tujini in ima dovoljenje za bivanje v Republiki Sloveniji oziroma osebi, ki zakonito prebiva v EU, kar velja tudi za osebe brez stalnega naslova v EU in prosilce za azil ter osebe, ki jim dovoljenje za bivanje ni bilo odobreno, vendar njihov izgon iz pravnih ali dejanskih razlogov ni mogoč.

Osnovni plačilni račun - socialni prejemki lahko pridobijo socialno najšibkejši, ki so prejemniki denarne socialne pomoči in/ali varstvenega dodatka. Pri tem morajo predložiti odločbo Centra za socialno delo.

Pogoj za odprtje Osnovnega plačilnega računa ali Osnovnega plačilnega računa - socialni prejemki je, da fizična oseba v Republiki Sloveniji še nima Transakcijskega računa oziroma podpiše izjavo, da je njen obstoječi račun v zapiranju.

Za razpolaganje s sredstvi na Osnovnem plačilnem računu ali Osnovnem plačilnem računu - socialni prejemki lahko Uporabnik uporablja:

- Debetno pametno plačilno kartico Activa Maestro z osebno številko (PIN),
- Kreditno kartico MasterCard z odloženim plačilom⁴,
- storitve plačilnega prometa,
- storitve na bančnih avtomatih in POS terminalih,
- storitve spletne banke HIP-NET,
- SDD bremenitve in trajne naloge.

Hranilnica lahko zavrne Vlogo za odprtje Osnovnega plačilnega računa oz. Osnovnega plačilnega računa - socialni prejemki v primerih, določenih s ZPlaSS.⁵

Uporabniku Osnovnega plačilnega računa oz. Osnovnega plačilnega računa - socialni prejemki lahko Hranilnica na podlagi pisne vloge odobri Izredni limit in Kreditno plačilno kartico Mastercard, ob pogoju rednih prilivov na račun.

Glede odobritve in zavrnitve vloge za izdajo Kreditne kartice MasterCard in Izrednega limita si Hranilnica pridržuje diskrecijsko pravico.

Uporabnik oz. Pooblaščenec mora z računom zakonito poslovati v skladu z namenom odpiranja računa.

6 SPREMEMBE VRSTE TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA

Če Uporabnik ne izpolnjuje več pogojev za posamezno vrsto Transakcijskega računa, ki so navedeni v 5. (petem) poglavju teh Splošnih pogojev, mu lahko Hranilnica spremeni račun v vrsto računa, za katerega izpolnjuje pogoje. Če se Uporabnik ne strinja s spremembo vrste računa, lahko odstopi od pogodbe v roku 30 (trideset) dni od prejema obvestila o spremembi vrste Transakcijskega računa. Če v tem roku Hranilnica ne prejme odstopa od Pogodbe, se šteje, da se Uporabnik s spremembo vrste Transakcijskega računa strinja. Kadar gre za pisno obvestilo po pošti se šteje, da je obvestilo pravilno vročeno, če je poslano na zadnji naslov Uporabnika, ki ga je sporočil Hranilnici.

Prav tako lahko zahtevo za spremembo vrste Transakcijskega računa, ob upoštevanju pogojev za posamezno vrsto Transakcijskega računa, poda Uporabnik. Uporabnik poda pisni zahtevek za spremembo računa v drugo vrsto Transakcijskega računa z isto številko na predpisanemu zahtevku Hranilnici, na

⁴ Ob pogoju prejemanja rednih prilivov na račun (pokojnina, plača)

⁵ Opredeljeno tudi v poglavju 4 teh Splošnih pogojev

Splošni pogoji za vodenje transakcijskega računa in opravljanje plačilnega storitev za potrošnike
Izdani 3. 1. 2018, veljajo od 15. 3. 2018

blagajniškem okencu. Sprememba je mogoča, če Uporabnik izpolnjuje pogoje za drugo vrsto Transakcijskega računa in po poravnavi vseh zapadlih obveznosti Uporabnika iz poslovanja s Transakcijskim računom, ki se spremeni.

7 VODENJE TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA

Hranilnica vodi Transakcijski račun Uporabnika v Domači valuti. Uporabnik in Hranilnica se s Pogodbo dogovorita, da Hranilnica za znesek denarnih sredstev, ki jih Uporabnik prejme na Transakcijski račun v Valuti države članice ali v Valuti tretje države, na dan prejema sredstev izvrši menjavo v Domačo valuto.

Pozitivno stanje na Transakcijskem računu je vpogledni denarni depozit pri Hranilnici, ki je lahko tudi neobrestovan in s katerim Uporabnik oz. Pooblaščenca oseba s strani Uporabnika prosto razpolaga.

Prosto razpolaganje s sredstvi na Transakcijskem računu Hranilnica Uporabniku oz. osebi Pooblaščenca s strani Uporabnika omeji:

- če Uporabnik oz. oseba Pooblaščenca s strani Uporabnika ravna v nasprotju z določili teh Splošnih pogojev;
- na podlagi zakona ali odločbe državnega organa;
- v primeru smrti Uporabnika po prejemu uradnega dokumenta o smrti (mrliški list), obvestila oz. potrdila s strani uradnega organa ali poizvedbe zapuščinskega sodišča zaradi zapuščinskega postopka po pokojnem Uporabniku;
- v primeru nastanka suma neupravičene Plačilne transakcije zaradi spletne prevare.

8 POOBLASTILA ZA RAZPOLAGANJE S SREDSTVI NA TRR

Uporabnik lahko za opravljanje Plačilnih storitev pooblasti eno ali dve tretji osebi s pisnim pooblastilom, ki ga podpiše pred bančnim delavcem, ali z overjenim pisnim pooblastilom, ki ga podpiše pri notarju in vsebuje vse zahtevane osebne podatke o Zastopniku ali Pooblaščenca, skladno z veljavno zakonodajo.

Zastopnik mladoletnih otrok, mlajših od 18 (osemnajst) let, je eden ali oba starša skupaj ali skrbnik.

Osebe, pooblaščenca za razpolaganje s sredstvi na Transakcijskem računu, morajo pri Hranilnici deponirati svoj podpis. Pooblastilo Uporabnika tretji osebi velja do pisnega preklica, prenehanja veljavnosti Pogodbe, smrti Uporabnika ali smrti Pooblaščenca osebe. Pooblastilo je v razmerju do Hranilnice veljavno, vse dokler Hranilnica ni pisno obveščena o preklicu pooblastila.

V primeru smrti Uporabnika Hranilnica po predložitvi uradnega dokumenta o smrti (mrliški list) ali prejema obvestila oz. potrdila o smrti Uporabnika s strani uradnega organa onemogoči prosto razpolaganje s sredstvi na Transakcijskem računu. S sredstvi umrlega lahko razpolagajo samo dediči, na podlagi pravnomočnega sklepa o dedovanju.

V obdobju onemogočenega razpolaganja s sredstvi lahko Hranilnica dovoli (ni pa tega dolžna storiti), da dediči/i po pokojnem Uporabniku razpolagajo s sredstvi za namene plačila pogrebnih stroškov Uporabnika. Pri tem morajo obvezno predložiti mrliški list Uporabnika, original izvod računa za pogrebne stroške ter morebitne druge javne listine, sprejemljive za Hranilnico. Uporabnik dovoljuje in pooblašča Hranilnico, da na podlagi navedenih dokumentov iz razpoložljivih sredstev na Transakcijskem računu izvrši plačilo pogrebnih stroškov.

Pooblastilo za razpolaganje s sredstvi na Transakcijskem računu ne vključuje pravice nadaljnjega izdajanja pooblastil in pravice do zaprtja Transakcijskega računa. Prav tako Pooblaščenec ne mora zaprositi za Izredni limit, izdajo Debetne oz. Kreditne kartice in podatki vloge za priključitev v elektronsko banko HIP-NET.

9 OPRAVLJANJE PLAČILNIH STORITEV

9.1 PRILIVI IN ODLIVI NA TRANSAKCIJSKEMU RAČUNU

Uporabnik zagotavlja priliv sredstev na račun z nakazili, iz različnih virov ali z osebnim pologom oziroma pologom s strani pooblaščenega osebe na Transakcijski račun Uporabnika.

9.2 OPREDELITEV PLAČILNIH STORITEV

Hranilnica za Uporabnika prek Transakcijskega računa opravlja Plačilne storitve, naštete v nadaljevanju.

9.2.1 POLOG IN DVIG GOTOVINE

Polge oziroma dvige na Transakcijskemu računu lahko opravlja samo Uporabnik oziroma od njega pooblaščen oseba.

Dvig gotovine iz Transakcijskega računa nad zneskom 1.500,00 EUR Uporabnik najavi v poslovalnici Hranilnice, kjer namerava opraviti dvig, najmanj 3 (tri) Delovne dni pred dvigom gotovine. V primeru, da napovedani dvig ni izveden, se obračuna nadomestilo skladno s Tarifo plačil.

9.2.2 PLAČILNE TRANSAKCIJE Z UNIVERZALNIM PLAČILNIM NALOGOM

Plačilna transakcija z Univerzalnim plačilnim nalogom je Plačilna storitev, pri kateri Uporabnik oz. od njega pooblaščen oseba s predložitvijo Univerzalnega plačilnega naloga Hranilnici odredi prenos sredstev z obremenitvijo Transakcijskega računa.

9.2.3 PLAČILNE TRANSAKCIJE S TRAJNIM NALOGOM

Trajni nalog je Plačilna storitev, pri kateri Uporabnik oz. od njega pooblaščen oseba pooblasti Hranilnico, da izvršuje Plačilne transakcije z obremenitvijo Transakcijskega računa v znesku in pod pogoji, določenimi v pooblastilu za izvršitev plačilnih transakcij s trajnim nalogom.

Pooblastilo za izvršitev plačilnih transakcij s trajnim nalogom predloži Uporabnik oz. od njega pooblaščen oseba v poslovalnici Hranilnice.

Spremembo pogojev, določenih v pooblastilu za izvršitev plačilnih transakcij s trajnim nalogom, mora Uporabnik oz. od njega pooblaščen oseba Hranilnici predložiti najmanj 1 (en) Delovni dan pred dnevom določenim za izvršitev Plačilne transakcije s Trajnim nalogom. Trajni nalog velja do datuma, ki se določi s pooblastilom za izvajanje trajnega naloga oziroma do pisnega preklica s strani Uporabnika oz. od njega pooblaščen osebe.

9.2.4 PLAČILNE TRANSAKCIJE S SEPA DIREKTNO OBREMITVIJO

SEPA direktna obremenitev je Plačilna storitev, pri kateri Prejemnik plačila na podlagi soglasja Uporabnika oz. od njega pooblaščen osebe odredi Plačilno transakcijo z obremenitvijo Transakcijskega računa pod pogoji, določenimi v Soglasju za direktno obremenitev SEPA.

Uporabnik Hranilnico pooblašča in ji dovoljuje izvrševanje Plačilnih transakcij s SEPA direktno obremenitvijo ali Hranilnici prepove izvrševanje Plačilnih transakcij s SEPA direktno obremenitvijo.

Soglasje za direktno obremenitev SEPA, spremembo pogojev soglasja za direktno obremenitev SEPA in dokončen preklic soglasja za direktno obremenitev SEPA izda Uporabnik oz. od njega pooblaščen oseba pri Prejemniku plačila.

Hranilnica ni odgovorna za izpolnitev denarne obveznosti, ki je predmet Plačilne transakcije s SEPA direktno obremenitvijo, v primeru, da v nasprotju z dogovorom med Prejemnikom plačila in Uporabnikom oz. od njega pooblaščen osebo, Prejemnik plačila ne odredi Plačilne transakcije s SEPA direktno obremenitvijo.

9.2.5 ČEZMEJNE IN DRUGE PLAČILNE TRANSAKCIJE

Čezmejna ali Druga plačilna transakcija je Plačilna storitev, pri kateri Uporabnik oz. od njega pooblaščen oseba s Plačilnim nalogom Hranilnici odredi izvršitev Plačilne transakcije Prejemniku plačila v Državi članici ali Tretji državi.

9.3 IZVRŠEVANJE PLAČILNIH TRANSAKCIJ

Hranilnica izvrši Plačilno transakcijo, ko prejme Plačilni nalog, razen če so podani pogoji za zavrnitev Plačilnega naloga. Plačilni nalogi morajo biti izpolnjeni v skladu s predpisi, s standardi izvajanja posameznih Plačilnih storitev, navodili Hranilnice in temi Splošnimi pogoji. Plačilni nalog za Plačilno transakcijo je lahko posredovan v papirni obliki, z oddajo v poslovalnici Hranilnice ali prek spletne banke HIP-NET, če ni izrecno dogovorjeno drugače.

9.4 DAN PREJEMA PLAČILNEGA NALOGA

Šteje se, da je Hranilnica prejela Plačilni nalog isti Delovni dan, če ji je bil le-ta predložen v okviru Urnika izvajanja plačil v Primorski hranilnici Vipava d.d., sicer se smatra, da je bil Plačilni nalog sprejet naslednji Delovni dan.

9.5 IZVRŠITEV IN PODATKI PLAČILNEGA NALOGA

Hranilnica izvrši Plačilni nalog, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

- Plačnik je zagotovil denarna sredstva za izvršitev Plačilnega naloga in plačilo nadomestila, ki ga za plačilo Hranilnica zaračunava skladno z veljavno Tarifo plačil;
- Plačilni nalog je izpolnjen čitljivo, brez popravkov in skladno z vsemi zahtevanimi podatki, naštetimi v nadaljevanju tega člena;
- ne obstajajo zakonske ovire za izvršitev Plačilnega naloga.

Smatra se, da ima Plačilni nalog izpolnjene vse elemente Plačilnega naloga pri Plačilnih transakcijah z Univerzalnim plačilnim nalogom, ko ima izpolnjeno:

- Enolična identifikacijska oznaka Prejemnika plačila, zapisana v obliki IBAN,
- naziv in naslov Prejemnika plačila,
- namen Plačilne transakcije,
- Koda namena Plačilne transakcije,
- znesek in valuta Plačilne transakcije,
- strukturirana Referenca SI (v primeru Domače plačilne transakcije),
- strukturirana Referenca RF (v primeru Domače in Čezmejnje plačilne transakcije v EUR),
- datum prejema (v primeru Plačilnega naloga za bodoči datum),
- izbira nujnosti Plačilnega naloga.

Obvezni podatki Plačilnega naloga pri Plačilnih transakcijah dvig in polog:

- Enolična identifikacijska oznaka Uporabnika,
- znesek in valuta Plačilne transakcije.

Obvezni podatki Plačilnega naloga pri Čezmejnih plačilnih transakcijah in Drugih plačilnih transakcijah:

- Enolična identifikacijska oznaka Prejemnika plačila,
- naziv in naslov Prejemnika plačila,
- namen Plačilne transakcije,
- znesek in valuta Plačilne transakcije,

- Datum prejema (v primeru Plačilnega naloga za bodoči datum),
- izbira nujnosti Plačilnega naloga.
- podatek o plačniku nadomestil, in sicer ena od naslednjih možnosti: SHA (Share - deljeni), OUR (Our - naši), BEN (Beneficiary – Prejemnik plačila).

9.6 ZAVRNITEV PLAČILNEGA NALOGA

Hranilnica lahko zavrne izvršitev Plačilnega naloga, če niso izpolnjeni vsi pogoji za njegovo izvršitev. Hranilnica o zavrnitvi obvesti Uporabnika, razen v primeru, ko je to prepovedano na osnovi drugih predpisov.

9.7 PREKLIC PLAČILNEGA NALOGA

Uporabnik lahko prekliče Plačilni nalog tako, da umakne soglasje za izvršitev. Uporabnik lahko Plačilni nalog prekliče pod pogojem, da za znesek Plačilne transakcije še ni bil obremenjen Transakcijski račun.

10 DRUGE PODLAGE ZA PRENOS SREDSTEV S TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA

10.1 BLOKADA RAČUNA

Hranilnica lahko Uporabnikov Transakcijski račun blokira zaradi:

- prejema sklepa o izvršbi, zavarovanju ali drugem prisilnem posegu v sredstva na Uporabnikovem Transakcijskem računu, ki ga izda sodišče, FURS ali drug pristojni organ;
- nastale nedovoljene prekoračitve sredstev na Transakcijskem računu;
- v primeru suma neupravičene transakcije oz. suma Spletne prevare;
- smrti Uporabnika;
- zlorabe Splošnih pogojev;
- v drugih zakonsko določenih primerih.

10.2 OMEJITEV POSLOVANJA NA PODLAGI PREJETIH SKLEPOV ALI ODLOČB DRŽAVNIH ORGANOV

Hranilnica bo v primeru prejema sklepa o izvršbi, zavarovanju ali drugem prisilnem posegu v sredstva na Uporabnikov Transakcijski račun, ki ga izda sodišče, FURS ali drug pristojni organ, Uporabniku onemogočila razpolaganje z denarnimi sredstvi na Transakcijskem računu v višini, ki izhaja iz sklepa, in postopala v skladu z izrekom zadevnega sklepa.

10.3 OPOMINJANJE IN OMEJITEV POSLOVANJA NA RAČUNU

Uporabnik je dolžan poravnati vse obveznosti, ki jih ima do Hranilnice, kot tudi morebitne obveznosti, ki bi nastale po prenehanju Pogodbe in ki izvirajo iz poslovanja z računom.

Hranilnica v primeru nedovoljene prekoračitve sredstev na Uporabnikovem Transakcijskem računu sproži opominjevalni postopek. Če Uporabnik dolga, zavednega na opominu, ne poravna v rokih, navedenih na opominu, mu Hranilnica pošlje opomin pred tožbo. Slednji šteje tudi kot podlaga za odstop Hranilnice od Pogodbe v primeru neplačila dolga v dodatnem roku, opredeljenem v opominu pred tožbo.

Hranilnica lahko obenem omeji pravico uporabe vseh plačilnih kartic, ukine odobreni Izredni limit ter prekliče pooblastila za poravnavanje Uporabnikovih obveznosti (trajni nalog).

10.4 PRAVICA HRANILNICE DO POBOTA

Hranilnica si pridržuje pravico do pobota z dobroimetjem, ki ga ima Uporabnik na drugih računih in vpoglednih vlogah pri Hranilnici, za poravnavo zapadlih in neporavnanih obveznosti do Hranilnice iz naslova opravljanja Plačilnih storitev, kreditnih pogodb ali katerekoli druge zapadle obveznosti do Hranilnice.

*Splošni pogoji za vodenje transakcijskega računa in opravljanje plačilnega storitev za potrošnike
Izdani 3. 1. 2018, veljajo od 15. 3. 2018*

Višina stroškov zaradi neizpolnjevanja obveznosti je opredeljena v Tarifi plačil.

10.5 UNOVČEVANJE (DOMICILIRANIH) MENIC

Hranilnica v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo plačilne storitve in unovčevanje menic pri bankah/hranilnicah, ter v okviru razpoložljivega stanja na Uporabnikovem Transakcijskem računu, račun bremeni na podlagi predložne Menice. Pogoji za tako bremenitev je, da v Menici obstoji klavzula, iz katere je razvidno, da je Menica plačljiva pri Hranilnici (domicilna klavzula). Menica se unovči, če Uporabnikov Transakcijski račun ni blokiran zaradi izvršbe, Izvršnice ali neporavnanih obveznosti do Hranilnice ter če Hranilnica prejme vse potrebne podatke za unovčitev Menice.

V primerih, ko je Menico izdal Potrošnik, pravna oseba ali zasebnik, se šteje, da Menica vključuje nepreklicno pooblastilo Uporabnika imetniku Menice, da odredi izvršitev Plačilne transakcije v skladu z izdano Menico in nepreklicno soglasje Uporabnika svoji banki/hranilnici, da v breme njegovih denarnih sredstev odredi izvršitev Plačilne transakcije.

10.6 UNOVČEVANJE IZVRŠNIC

Hranilnica v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo Izvršnico ter unovčevanje Izvršnic pri bankah/hranilnicah, v primeru predložitve popolne Izvršnice v plačilo, Uporabniku onemogoči razpolaganje z denarnimi sredstvi na Transakcijskem računu, v višini kot to izhaja iz Izvršnice. Pri tem Hranilnica postopa skladno z vsebino Izvršnice.

Hranilnica vnovči Izvršnico samo v primeru, če ima Uporabnik Transakcijskega (osebnega) računa, pri Hranilnici hkrati odprt tudi poslovni račun, za namen opravljanja dejavnosti.

Hranilnica poravnava obveznosti iz Izvršnice iz denarnih sredstev na Uporabnikovem Transakcijskem računu. V primeru da na tem računu ni zadostnih denarnih sredstev, lahko Hranilnica prenese ustrezen znesek iz morebitnih drugih računov in vpoglednih vlog pri Hranilnici, če lahko Uporabnik s temi sredstvi razpolaga. V primeru, da Uporabnikova sredstva omogočajo le delno poravnavo obveznosti iz Izvršnice, Hranilnica poravnava Izvršnico do višine sredstev na Uporabnikovem računu.

Skladno z zakonskimi predpisi Izvršnica vsebuje dvojno pooblastilo Dolžnika:

- pooblašča Upnika, da predloži Izvršnico Dolžnikovi banki/hranilnici in zahteva plačilo,
- pooblašča svojo banko/hranilnico, da v breme njegovih sredstev izvrši plačilo.

Hranilnica bo prejeto Izvršnico, ki bo predložena pred dospelostjo, zavrnila. V primerih izvrševanja Izvršnice Hranilnica ne preverja razmerja med Uporabnikom in osebo, ki je v Izvršnici navedena kot Upnik. Hranilnica o prejemu Izvršnice na unovčenje obvesti Dolžnika po Izvršnici o prejeti Upnikovi plačilni zahtevi, pisno na zadnji Hranilnici znan naslov.

11 ODGOVORNOST IN POVRAČILA PLAČILNIH TRANSAKCIJ

ODGOVORNOST PLAČNIKA

Plačnik je odgovoren za točnost in popolnost podatkov na Plačilnem nalogu, kot tudi vseh podatkov, ki jih posreduje delavcem Hranilnice v času izvajanja Plačilne transakcije skladno z veljavnimi zakoni.

ODGOVORNOST HRANILNICE

S prejemom Plačilnega naloga nastane obveznost Hranilnice do Plačnika za izvršitev Plačilne transakcije, ne pa tudi do tretjih oseb. Hranilnica ne odgovarja za neposredno ali posredno škodo:

- ko je neizvršitev ali nepravilna izvršitev Plačilne transakcije posledica izjemnih in nepredvidljivih okoliščin, ki se jim Hranilnica ni mogla izogniti ali jih preprečiti;
- če je neizvršitev ali nepravilna izvršitev Plačilne transakcije posledica izpolnjevanja obveznosti Hranilnice, ki izhajajo iz drugih predpisov, zavezujočih za Hranilnico;

- če je nepravilna izvršitev Plačilne transakcije posledica nepravilne Enolične identifikacijske oznake Prejemnika plačila, ki jo je Hranilnici predložil Plačnik;
- če Plačnik ni takoj in brez odlašanja obvestil Hranilnice o neizvršitvi, nepravilni izvršitvi ali izvršitvi neodobrene plačilne transakcije, ko je ugotovil, da je prišlo do takšnih Plačilnih transakcij, najkasneje pa v roku 15 (petnajst) dni po dnevu obremenitve oziroma odobritve računa.

V primeru izvršitve Plačilne transakcije v skladu z nepravilno Enolično identifikacijsko oznako in ostalimi podatki, ki jih je plačnik Hranilnici predložil na Plačilnem nalogu, si bo Hranilnica na zahtevo Plačnika v razumnih mejah prizadevala:

- da bi izsledila Plačilno transakcijo in Plačniku posredovala informacije v zvezi z nepravilno izvršeno Plačilno transakcijo, s katerimi bo razpolagala, oz. da bo Plačniku omogočila uveljavljanje povračil v zvezi z nepravilno izvršeno Plačilno transakcijo;
- da bi izterjala znesek izvršene plačilne transakcije.

Za izterjavo zneska izvršene Plačilne transakcije iz prejšnjega odstavka te točke Hranilnica Plačniku zaračuna stroške izterjave skladno s Tarifo plačil.

12 IZREDNI LIMIT

Uporabnik lahko pri Hranilnici zaprosi za Izredni limit na svojem Osebnem računu s kartico, Osnovnem plačilnem računu, Osnovnem plačilnem računu - socialni prejemki ali na Paketnem računu, v primeru da je njegov Uporabnik. Odobritev je odvisna od vrste in višine mesečnih prilivov na računu. Hranilnica vsako vlogo obravnava individualno in pri tem Izredni limit odobri ali zavrne.

Hranilnica lahko odobri Uporabniku Izredni limit v nižjem znesku od zaprosenega oz. za krajše obdobje od zaprosenega, pri čemer Uporabniku ni dolžna navajati razlogov za svoje odločitve.

Prav tako Hranilnica Uporabniku ni dolžna navajati razlogov za morebitno zavrnitev, mora pa ga o tem obvestiti v roku 8 (osem) dni od prejema popolne vloge.

13 OBVEŠČANJE O PLAČILNIH TRANSAKCIJAH IN POŠILJANJE IZPISKOV

Hranilnica obvešča Uporabnika o izvršenih Plačilnih transakcijah na Transakcijskemu računu s posebnim obvestilom (izpiskom), ki mu ga posreduje najmanj enkrat mesečno pisno po pošti, prek spletne banke HIP-NET oz. če se Uporabnik izrecno izjasni, da bo izpiske dvigoval osebno, v poslovalnici Hranilnice.

Uporabnike Osebnega računa s Hranilno knjižico Hranilnica o izvršenih Plačilnih transakcijah na Transakcijskemu računu obvešča neposredno ob obiskih v poslovalnici Hranilnice, z vpisi v hranilno knjižico.

14 OBVEZNOSTI POGODBNEIH STRANK

Uporabnik se zavezuje, da bo:

- ravnal skladno s temi Splošnimi pogoji,
- s Splošnimi pogoji seznanil vse svoje Pooblaščenice,
- upošteval veljavno zakonodajo,
- Hranilnico takoj obvestil o vseh nepravilnostih,
- Hranilnico nemudoma obvestil o spremembi svojega ali pooblaščenčevega imena, priimka, stalnega oziroma začasnega prebivališča ter drugih podatkov, ki se nanašajo na Transakcijski račun in so navedeni v Vlogi za odprtje osebnega računa,
- Hranilnici nemudoma sporočil vsako spremembo okoliščin, ki vplivajo na spremembo statusa davčnega rezidentstva (med drugim: spremembo države stalnega bivališča, spremembo države rezidentstva ali spremembo davčne številke),

- Hranilnici nemudoma sporočil spremembe okoliščin, ki vplivajo na spremembo statusa glede politične izpostavljenosti (v skladu z ZPPDFT-1),
- Hranilnico takoj obvestil o morebitni nepooblašteni uporabi Plačilnega instrumenta, sumu nepooblaščne uporabe, možnosti nepooblaščne uporabe ali o kakršnikoli drugi zlorabi ali sumu oziroma možnosti zlorabe.

Hranilnica se zavezuje da bo:

- ravnala skladno s temi Splošnimi pogoji,
- skladno s temi Splošnimi pogoji in veljavnimi predpisi izvedla vse pravilno izpolnjene Plačilne naloge v rokih, določenih za posamezno vrsto naloga,
- vse podatke, dejstva in okoliščine, za katere je izvedela pri opravljanju storitev za Uporabnika in pri poslovanju z Uporabnikom, štela za zaupne in za poslovno skrivnost. Hranilnica bo navedene podatke, dejstva in okoliščine razkrila le v primerih, obsegu in na način, kot to določajo veljavni predpisi.

15 NADOMESTILA IN OBRESTNE MERE

Hranilnica za opravljanje Plačilnih storitev in drugih storitev na podlagi teh Splošnih pogojev in Pogodbe Uporabniku zaračuna nadomestila in dejanske stroške v višini, rokih in na način, v skladu z vsakokrat veljavno Tarifo plačil. Uporabnik Hranilnico pooblašča in ji dovoljuje, da si vsa nadomestila poplača iz Transakcijskega računa, o čemer Uporabnika obvesti z izpiskom oz. na način, dogovorjen s Pogodbo.

O morebitnih spremembah nadomestil na Transakcijskemu računu bo Uporabnik obveščen pisno (npr. z izpiskom ali z obvestilom prek elektronske banke HIP-NET) najmanj 2 (dva) meseca pred uvedbo.

Denarna sredstva na Transakcijskemu računu se obrestujejo v višini obrestne mere, ki velja za sredstva na vpogled, kot je določeno v Obrestni meri za varčevanje prebivalstva, ki je na vpogled v vsaki poslovalnici Hranilnice in na njenem spletnem mestu (www.phv.si). Hranilnica si pridržuje pravico do spremembe obrestnih mer.

16 REKLAMACIJE

Uporabnik lahko reklamacijo vloži pisno na e-naslov pp@hranilnica-vipava.si, telefonsko na številko (05) 3664-500, po faksu na številko (05) 3664-510 ali po pošti na naslov Primorska hranilnica Vipava d.d., Glavni trg 15, 5271 Vipava.

Podana reklamacija mora vsebovati naslednje podatke:

- podatke o fizični ali pravni osebi – vlagatelju reklamacije (za fizične osebe: ime, priimek, roj. podatek, naslov stalnega ali začasnega bivališča vlagatelja; za pravne osebe: naziv, matična ali davčna številka, sedež ter ime in priimek vlagatelja),
- navedbo dokumenta ali storitve, na katero se reklamacija nanaša,
- navedbo dejstev, ki so podlaga za zahtevek,
- kontaktni naslov za posredovanje odgovora.

Reklamacije v zvezi s pravilno izvršenimi in odobrenimi Plačilnimi transakcijami Uporabnik rešuje neposredno s Prejemnikom plačila. Enako velja za SEPA direktne bremenitve.

17 PRENEHANJE POGODBE

Uporabnik lahko s soglasjem Hranilnice kadarkoli enostransko odpove Pogodbo s takojšnjim učinkom. Pred zaprtjem Transakcijskega računa mora poravnati vse morebitne zapadle obveznosti in vse obveznosti iz Pogodbe, ki jih ima do Hranilnice. Hranilnici mora vrniti vse plačilne instrumente, ki mu jih je ta izdala. Enako velja za morebitne pooblaščenca.

PRENEHANJE POGODBE OSNOVNI PLAČILNI RAČUN IN OSNOVNI PLAČILNI RAČUN- SOCIALNI PREJEMKI

Hranilnica lahko kadarkoli enostransko odpove Pogodbo za Osnovni plačilni račun in Osnovni plačilni račun - socialni prejemki, z odpovednim rokom 2 (dva) meseca, če Uporabnik:

- na Osnovnem plačilnem računu oz. Osnovnem plačilnem računu - socialni prejemki več kot 24 zaporednih mesecev ni imel nobene transakcije;
- ne prebiva več zakonito v Evropski uniji;
- ima pri drugi banki ali hranilnici odprt račun, ki mu omogoča enake plačilne instrumente kot Osnovni plačilni račun oz. Osnovni plačilni račun - socialni prejemki;
- tako določa veljavna zakonodaja.

Hranilnica lahko odpove Pogodbo za Osnovni plačilni račun in Osnovni plačilni račun - socialni prejemki brez odpovednega roka, če je Uporabnik:

- Osnovni plačilni račun oz. Osnovni plačilni račun - socialni prejemki uporabljal za nezakonite namene;
- pridobil pravico do odprtja s predložitvijo netočnih informacij (na podlagi točnih informacij pa te pravice ne bi pridobil);
- krši ali je v zadnjih treh letih kršil obveznosti do Hranilnice.

PRENEHANJE POGODBE ZA PREOSTALE VRSTE OSEBNIH RAČUNOV

Hranilnica lahko odpove Pogodbo, sklenjeno za nedoločen čas, z odpovednim rokom 2 (dva) meseca, če Uporabnik:

- na Transakcijskemu računu več kot 3 (tri) zaporedne mesece ni imel nobene transakcije;
- ne prebiva več zakonito v Evropski uniji.

Hranilnica lahko odpove pogodbo brez odpovednega roka, če Uporabnik:

- prekorači dovoljeno negativno stanje na osebnem računu in niti po opominu ne poravna obveznosti;
- krši ali je v zadnjih 3 (treh) letih kršil določila teh Splošnih pogojev, Pogodbe ali veljavnih zakonskih predpisov in je s kršitvami nadaljeval kljub opozorilu;
- Hranilnici takoj ne sporoči vsake spremembe svojih podatkov ali okoliščin, ki bi lahko vplivale na sklenitev ali izvrševanje Pogodbe;
- Hranilnici na njeno zahtevo ne posreduje dodatnih podatkov, ki jih Hranilnica potrebuje za izvajanje svoje dejavnosti v skladu z vsakokrat veljavno zakonodajo in predpisi;
- Hranilnici posreduje neresnične podatke;
- ob odprtju računa Hranilnici predloži netočne informacije;
- Transakcijskega račun ne uporablja v skladu z namenom;
- Transakcijski račun uporablja za namen opravljanja dejavnosti oz. v poslovne namene;
- Transakcijski račun uporablja za nezakonite namene;
- umre.

Hranilnica lahko Pogodbo odpove brez odpovednega roka tudi na podlagi ukrepov in sklepov oblastnih organov, temelječih na zakonskih predpisih.

Obvestilo o odpovedi, mora Hranilnica Uporabniku posredovati v pisni obliki, na njegov zadnji naslov, s katerim Hranilnica razpolaga.

Odpovedni rok 2 (dva) meseca prične teči s potekom tretjega Delovnega dan od datuma oddaje pošiljke. Po izteku odpovednega roka Hranilnica zapre račun.

18 IZVENSODNO REŠEVANJE SPOROV

Morebitne spore, nesoglasja ali pritožbe v zvezi z opravljanjem storitev v skladu s temi Splošnimi pogoji bosta Hranilnica in Uporabnik reševala sporazumno.

Uporabnik lahko pritožbo v zvezi z opravljeno storitvijo Hranilnice pošlje prek elektronske pošte na naslov info@phv.si, po faksu na telefonsko številko (05) 3664-510, po pošti na naslov Primorska hranilnica d.d., Glavni trg 15, 5271 Vipava ali jo poda ustno v poslovalnici Hranilnice, kjer zaposleni sestavi zapisnik, ki ga mora Uporabnik podpisati. V nasprotnem primeru se šteje, da Uporabnik pritožbe ne želi vložiti.

Če se Uporabnik z odločitvijo Hranilnice o pritožbi ne strinja ali od Hranilnice ne prejme odgovora v roku 30 (trideset) dni, lahko vloži zahtevo za začetek postopka izvensodnega reševanja sporov s potrošniki pred neodvisnim izvajalcem izvensodnega reševanja sporov, ki je Združenje bank Slovenije – GIZ, Šubičeva ulica 2, 1000 Ljubljana, Slovenija, e-naslov irps@zbs-giz.si, tel. (01) 2429-700. Vložitev zahteve ne posega v pravico Uporabnika, da kadarkoli vloži tožbo pred pristojnim sodiščem zoper Hranilnico zaradi rešitve spora.

19 JAMSTVO ZA VLOGE V BANKI

Hranilnica je članica sistema jamstva za vloge, ki ga v skladu z Zakonom o sistemu jamstva za vloge vzpostavi in upravlja Banka Slovenije. Sistem jamstva za vloge zagotavlja jamstvo za vloge vlagatelja.

V primeru, da Hranilnica ne more izpolniti svojih finančnih obveznosti, vlagatelji prejmejo izplačila iz sistema jamstva za vloge. To izplačilo krije največ 100.000,00 EUR na vlagatelja na banko/hranilnico, kar pomeni, da se za določitev ravni kritja seštejejo vse vloge v isti banki/hranilnici.

Zajamčene vloge bodo izplačane najpozneje v sedmih delovnih dneh po presečnem datumu za izračun jamstva, in sicer pri izplačilni banki, ki jo bo določila Banka Slovenije.

Več informacij je na voljo na spletni strani Banke Slovenije (www.bsi.si) - Jamstvo za vloge in na spletni strani Hranilnice (www.phv.si).

20 KONČNE DOLOČBE

Vsakokrat veljavni Splošni pogoji za vodenje Transakcijskega računa in opravljanje plačilnih storitev za potrošnike so objavljeni na spletni strani Hranilnice (www.phv.si) in v vseh poslovalnicah Hranilnice.

Hranilnica lahko v skladu z veljavnimi predpisi in s svojo poslovno politiko Splošne pogoje in pogoje Pogodbe spreminja. V primeru, da bo Hranilnica spremenila te Splošne pogoje, bo o tem Uporabnike seznanila 2 (dva) meseca pred uveljavitvijo novih Splošnih pogojev pisno ali prek elektronske banke HIP-NET oziroma na drug način, primeren za bančno poslovanje. Kadar gre za pisno obvestilo po pošti, se šteje, da je obvestilo pravilno vročeno, če je poslano na zadnji naslov Uporabnika, ki ga je sporočil Hranilnici.

Novo Splošne pogoje bo Hranilnica dva meseca pred uveljavitvijo objavila tudi na spletni strani Hranilnice in na vidnem mestu v vseh poslovalnicah Hranilnice. Če so spremembe oziroma dopolnitve Splošnih pogojev potrebne zaradi spremembe predpisov, lahko stopijo spremembe oziroma dopolnitve v veljavo takoj.

Uporabnik, ki se s spremembami oziroma dopolnitvami Splošnih pogojev ne strinja, lahko brez odpovednega roka in brez plačila nadomestil pismo odstopi od Pogodbe. Uporabnik mora odstop od Pogodbe Hranilnici

sporočiti pisno, najkasneje 2 (dva) dni pred dnem začetka veljavnosti spremenjenih Splošnih pogojev. V kolikor tega ne stori, se šteje da s spremenjenimi Splošnimi pogoji soglaša.

Ce Uporabnik smatra, da je pri opravljanju storitev na podlagi teh Splošnih pogojev prišlo do kršitev, ki predstavljajo prekršek po ZPlaSS, lahko pri Banki Slovenije kot pristojnemu nadzornemu organu vloži pisni predlog za uvedbo postopka o prekršku.

Ti Splošni pogoji nadomeščajo Splošne pogoje za vodenje transakcijskega računa in opravljanja plačilnih storitev za potrošnike, veljavne od 1. 11. 2009 dalje, in veljajo ter se uporabljajo od 15. 3. 2018 naprej.

Vipava, 3. januar 2018